

3) Załączniki

Do niniejszej reklamacji załączam następujące dokumenty:

I enclose additional documents:

- Potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi.**
(Confirmation that the Agreement/ Contract was made, the product or service bought)
- Szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności.**
(Detailed description of the event and a list of inconsistencies)
- Informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta)**
(Information on the activities undertaken in relation to the Acceptor (i.e. specifying at least: the date and form of contact made by the card holder or user with the Acceptor, the Acceptor identification, the contents of the filed request and the reply made by the Acceptor)
- Informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie - jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług - informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.**
(Information on whether the product was returned and, if not, why, and a description of undertaken attempts to return the product and, for the service, information on withdrawal from purchase or any other requests)
- Informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.**
(Information on withdrawal from the purchase of the service or on any other requests filed with the service provider and the confirmation of reservation, cancellation received from the service provider or a bill with the information on the return of money)
- Inne**
(Other)

4) Sposób przekazania odpowiedzi przez Bank na reklamację

Listownie na adres

Mailem na adres

(pismo w formie pdf)

5) Potwierdzenia

Potwierdzam odbiór następujących załączników:

- 1) Kopia niniejszej reklamacji
- 2) Informacja o zasadach składania i rozpatrywania reklamacji oraz zgłoszeń o transakcjach nieautoryzowanych w Banku Spółdzielczym w Jabłonce
- 3) Informacja dotycząca terminu rozpatrywania reklamacji w Banku Spółdzielczym w Jabłonce

Oświadczam, że powyższa karta była cały czas w moim posiadaniu.

I certify that the above card was in my possession all the time.

Wyrażam zgodę na ewentualne udostępnianie organom ścigania moich danych osobowych oraz innych danych bezpośrednio lub pośrednio związanych z reklamowanymi przeze mnie transakcjami.

I agree that bank may confidentially transfer my personal data as well as any information related to the claimed transactions to law enforcement bodies.

Miejscowość i data
Place and date

Podpis (zgodny z podpisem na karcie)
Signature

WYPEŁNIA BANK

Potwierdzenie przyjęcia reklamacji przez Bank

Miejscowość i data

Podpis (pieczęć) pracownika Banku

Reklamację zarejestrowano pod numerem

Miejscowość i data

Podpis (pieczęć) pracownika Banku